

Руководство пользователя-студента электронного портфолио.

1. Общие сведения о программе

Интерактивная среда электронного портфолио предназначена:

- для обеспечения возможности обучающемуся в ЧГУ (бакалавр, магистр, аспирант) сформировать электронное портфолио обучающегося;
- для организации взаимодействия обучающихся и работодателей на предмет поиска рабочих мест обучающимися и удовлетворения потребностей в закрытии вакансий работодателями.
- для создания списка вакансий рабочих мест, формируемых потенциальными работодателями (*временно недоступно*).

2. Описание установки и запуска программы

Интерактивная среда электронного портфолио является Web-приложением, не требует установки на рабочем месте (компьютере) пользователя.

Для работы пользователей с данным Web-приложением требуется персональный компьютер с предустановленной операционной системой *Microsoft Windows XP/Vista/7/8/8.1/10*, либо *Apple Mac OS*, выход в сеть Интернет и браузер *Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari* или *Opera*.

Web-приложение адаптировано для работы с мобильными устройствами. Для работы требуется устройство с операционной системой *Apple iOS, Google Android* или *Windows Phone (Windows Mobile)*, выход в сеть Интернет и браузер.

Для работы с программой необходимо запустить браузер и в его в адресной строке указать путь к ресурсу *portfolio.chsu.ru*.

3. Инструкция по работе с программой

Порядок действий:

1. Открыть (запустить) Web-страницу: *portfolio.chsu.ru*. Возможно, браузер выдаст сообщение об опасности в связи отсутствием сертификата. Не отказываться от запуска, выбирать положительные (согласительные) ответы.

2. Авторизоваться: При запуске приложения в окне приветствия выбрать в главном меню (вверху) команду «Вход». В открывшемся окне авторизации ввести логин и пароль, применяемые в информационных системах ЧГУ. Логин/пароль можно получить в отделе абонемента библиотеки ЧГУ по адресу Горького, 14.

3. Просмотр своего портфолио. При успешной авторизации открывается окно просмотра портфолио. В нем можно переходить к другим режимам просмотра, выбирая в меню слева команды «Учебная деятельность», «Научная деятельность», «Общественная деятельность», «Увлечения».

4. Заполнение портфолио. В режиме просмотра портфолио выбрать в главном меню (вверху) команду «Изменить профиль».

Для возврата к просмотру портфолио выбрать в верхнем левом углу рабочего окна надпись «ПОРТФОЛИО».